

備品貸出し点検表

年 月 日

1 氏名（団体名） (点検責任者)

2 貸出し

No	備品名	個数	No	備品名	個数
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

3 点検項目

(1) 備品を確認し問題なければ○をお願いします。	○or×
1 使用前問題はなかった	
2 使用時打ち付けや落下はさせていない	
3 使用した際不具合（がたつき等）は無かった	
4 使用后問題はなかった	
5 使用前と同じ状態にしたか	
6 付属の備品は最初と同じものが入っているか	

(2) ×の場合もしくは、上記以外のことで気になったことがあればご記入ください。

例) パイプ椅子にがたつきがあった

点検ありがとうございました。